



COMUNE DI BROLO  
(Città Metropolitana Di Messina)  
Area Amministrativa

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) AL PERSONALE AVENTE DIRITTO DEL COMUNE DI BROLO - ANNO 2022

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Visti:

- ✓ l'art. 40 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, secondo cui:
  - Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
  - Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
  - l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria e prevede il possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi per poter partecipare alla selezione;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 400 del 01/12/2022 con la quale sono state formulate le direttive per la delegazione trattante di parte datoriale pubblica per la contrattazione collettiva integrativa, dove è stato previsto l'avvio delle trattative per le progressioni economiche orizzontali;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2019-2021 (parte giuridica) del personale dipendente di questo Comune, sottoscritto in data 30/04/2021 e in particolare l'art. 23 dello stesso;

**Vista** la pre-intesa economica sottoscritta in data 06/12/2022;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 441 R.G. del 28/12/2022 con la quale è stata autorizzata la parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato;

**Dato atto** che in data 29/12/2022 è stato sottoscritto il contratto decentrato, parte economica 2022, tra il Comune di Brolo e le parti sindacali presenti;

#### Dato atto che:

- il piano della performance 2019 è stato approvato con delibera di Giunta n. 257/2019;
- il piano della performance 2020 è stato approvato con delibera di Giunta n. 74 e 384/2020;
- il piano della performance 2021 è stato approvato con delibera di Giunta n. 167 e 318/2021;

**Preso atto** che per l'anno 2022 la somma stanziata per le progressioni economiche viene individuata in € 19.000,00;



## RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) ad una quota limitata del 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto per l'anno 2022, in relazione ai risultati rilevati dal sistema di valutazione.

Alle selezioni sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato del comune di Brolo in possesso di tutti i seguenti requisiti **al 01 gennaio 2022:**

- anzianità di servizio maturata all'interno dello stesso Ente, di almeno 24 mesi, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione;
- che nel biennio precedente all'indizione delle PEO non sia incorso in una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale prima che siano decorsi due anni dalla sua irrogazione;
- che non siano in stato di sospensione cautelare ai sensi degli art. 60 e 61 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O..

Il personale in comando o distacco presso altri Enti può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal presente bando e dal vigente C.C.D.I., per cui la valutazione dovrà essere effettuata dal Dirigente/Responsabile del Servizio dell'Amministrazione presso la quale il dipendente è in comando o distacco e previa acquisizione delle schede di valutazione.

Al risultato della prestazione individuale (scheda di valutazione della performance) sarà attribuito un valore dato dalla media delle valutazioni ottenute dai dipendenti dell'Ente di appartenenza afferenti alla stessa categoria e relativo agli ultimi 3 anni.

### **1. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione della procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e quelle pervenute fuori termine.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Risorse Umane riportando la seguente dicitura "Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022" e trasmessa a mezzo pec ovvero con consegna a mano.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Brolo.**

### **2. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini dell'attribuzione della PEO, i criteri di valutazione del personale dipendente ammesso alla procedura sono quelli indicati nell'art. 23, comma 7, del CCDI e cioè la media del punteggio ottenuto dalla valutazione



per ogni singolo anno del triennio precedente a cui si riferisce la progressione economica. In caso di parità di punteggio si terrà conto degli ulteriori criteri di cui ai commi 8 e ss del citato art. 23.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PROCEDIMENTALI**

Dopo la pubblicazione del presente avviso, il Responsabile dell'Area amministrativa procede, sulla base delle informazioni desunte dai fascicoli personali dei singoli dipendenti e della documentazione presentata relativa agli ultimi 5 anni, all'ammissione ed alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto alle PEO.

Conclusa l'istruttoria procedimentale, previa comunicazione ai singoli richiedenti, lo stesso Responsabile con propria determinazione approverà gli atti delle selezioni, le relative graduatorie di merito, e verranno, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la PEO.

### **4. DECORRENZA INQUADRAMENTO NELLA NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, acquisita al termine della procedura selettiva interna, decorre dal 1° Gennaio 2022.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2022.

### **5. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 21 maggio 2018 e dal C.C.D.I 2019-2021 sottoscritto dalle parti in data 30/04/2021.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brolo, in persona del rappresentante legale, via Dante snc, 98061 Brolo (ME), tel. 09415360, pec: protocollo@pec.comune.brolo.me.it.

Il presente avviso, con allegato il modulo di presentazione della domanda, viene pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito Internet istituzionale del Comune di Brolo per la durata di 15 giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle progressioni economiche orizzontali il dipendente può presentare istanza di riesame al Responsabile dell'Area Amministrativa in cui è incardinato il Servizio Risorse Umane, formulando osservazioni e rilievi ed allegando la documentazione che ritiene utile tramite Pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.brolo.me.it o tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Brolo.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 e dal CCDI 2019-2021 del Comune di Brolo.

Brolo, 30.12.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Adriana Gaglio



*COMUNE DI BROLO*  
*(Città Metropolitana Di Messina)*  
*Area Amministrativa*

*Allegato: Modulo di presentazione della domanda*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
del Comune di Brolo  
via Dante snc  
98061 BROLO (ME)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1° GENNAIO 2022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

n° telefono \_\_\_\_\_ n° cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

e, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a:

tempo pieno

tempo parziale

del Comune di Brolo dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ ed economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, risultando pertanto in possesso di



un'anzianità di servizio, maturata all'interno dello stesso Ente, di almeno due anni e riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione;

- che nel biennio precedente all'indizione delle PEO non è incorso nell'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- di essere in possesso della seguente documentazione relativa allo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento aventi durata almeno pari a 2 giorni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver svolto i seguenti incarichi esterni:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla specifica categoria di appartenenza:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ritenuto utile ai fini della valutazione:  
\_\_\_\_\_.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio.

Brolo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(Si specifica che la domanda priva di firma e/o fuori termine è considerata inammissibile)